

T.C
YOMRA KAYMAKAMLIĞI
OYMALITEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Yomra	
Adres:	OYMALI MAH. OYMALI OKUL CAD. OYMALITEPE İLKOKULU BLOK NO: 4 YOMRA / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	462 347 11 78	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	717842@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://oymalitepeilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717842	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Bu alıŐma artık bizim kurumsallaŐtıđımızı, kurumsallaŐmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaŐmanın önemi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli bir çalışma ortamı olacak, kurumu tanımıŐ, kurumun misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiŐ olacaktır. Bütün bunlar kiŐiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

KurumsallaŐma, her iÇin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu iÇi ben Őu araçla Őu amaç için Őu zamanda Őu hedefe ulaŐmak için yapmalıyım demektir. Örneğin ğrenme güçlüğü çeken bir ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin ğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu iÇin baŐında belirlenmelidir.

Kurumsal temelimizin inŐasında görev alan ve emeği geçen çalıŐanlarımıza ve paydaŐlarımıza gayretleri nedeniyle teŐekkür eder; 2024 - 2028 stratejik planımızın okulumuzun ve toplumumuzun geliŐiminde hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Serkan ARAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

• GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serkan ARAZ	Müdür	Serkan ARAZ	Müd. Yard.
Tayibe KARAÇAVUŞ	Öğretmen	Tayibe KARAÇAVUŞ	Öğretmen
Huri ALKAN	Okul Aile Bir. Baş.		Öğretmen
Hatice ÖZCAN	Okul Aile Bir. Tem.		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

• DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1945 yılında " Godil Köyü Mektebi" adı ile bir evde eğitim-öğretime başladı. 1964 yılında 5 derslikli yeni bir ilkokul inşa edilerek burada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etti.1981 yılında Oymalı İlkokulu'nun adı Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı münasebetiyle ismine "100.Yıl" ifadesi eklenerek "Oymalı 100.Yıl İlkokulu" adını aldı. 1978 yılında Oymalı köyünde açılan Oymalı Ortaokulu binasının yetersizliği sebebiyle, 1983 yılından itibaren, Oymalı 100.Yıl İlkokulu sabahçı ve Oymalı Ortaokulu öğleci olarak aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etti. Bu durum, ortaokulun Kasım 1993 tarihinden itibaren yeni yapılan binasına taşınması ile son buldu. 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim öğretimin başlamasıyla "Oymalı 100.Yıl İlkokulu "ile "Oymalı Ortaokulu" 02.05.1997 tarihinde ortaokul binasında aynı çatı altında birleştirilerek "Oymalıtepe İlköğretim Okulu" adı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etti.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmaya başlanmasıyla Oymalıtepe Ortaokulundan ayrılarak müstakil ilkokul olarak Oymalıtepe İlkokulu adı ile eski binasında eğitim öğretim hizmetine devam etmekte iken , 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren birleştirilmiş sınıflı eğitime dönüşerek devam etmektedir.Okulumuz 800 m2 alan üzerinde 3 katlı bina olarak inşa edilmiş olup, 5 derslik 2 idare odası, 1 öğretmen odası, kütüphane ve yemekhane bölümlerinden oluşmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi okul olarak devam etmektedir.

Taşıma merkezi okulumuza dört araçla öğrencilerimiz taşınmalı olarak gelmektedir.

Okul yönetimi ve öğretmenlerimiz mümkün olan en fazla veli katılımı ve desteğini alacak şekilde eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedirler. Eğitimin her aşaması velilerimizle paylaşılmaktadır. Sınıflarımız teknolojik açıdan desteklenerek aktif kullanılan iki sınıfta akıllı tahtalar mevcuttur.

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Oymaltepe İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 28 performans göstergesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 7 tane performans göstergesi vardır ve bunların hepsi hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bu hedefimize ait toplam 6 tane performans göstergesi vardır ve bunların 3'ü hedeflenen düzeyde olmasına karşın 3'ünde hedefe ulaşamamıştır. Hedefe ulaşan performans göstergelerinin toplam performans göstergelerine oranı 50'dir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 4 tane performans göstergesi vardır ve bunların 4'ü de hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 6 tane performans göstergesi vardır ve bunların 3'ü hedeflenen düzeyde olmasına karşın 3'ünde hedefe ulaşamamıştır. Hedefe ulaşan performans göstergelerinin toplam performans göstergelerine oranı 50'dir.

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Bu hedefimize ait toplam 5 tane performans göstergesi vardır. Bunların 4'ünde hedeflenen düzeyde olmasına karşın, 1'inde hedefe ulaşamamıştır. Hedefe ulaşan performans göstergelerinin toplam performans göstergelerine oranı 80'dir.

3. Yasal Yüklölülükler ve Mevzuat Analizi

Oymaltepe İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Oymaltepe İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Oymalıtepe İlkokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Yomra Oymalıtepe İlkokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Bütçe Raporu

Millî eğitim ile ilgili mevzuat Oymalıtepe İlkokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir. **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika

		ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Oymalıtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

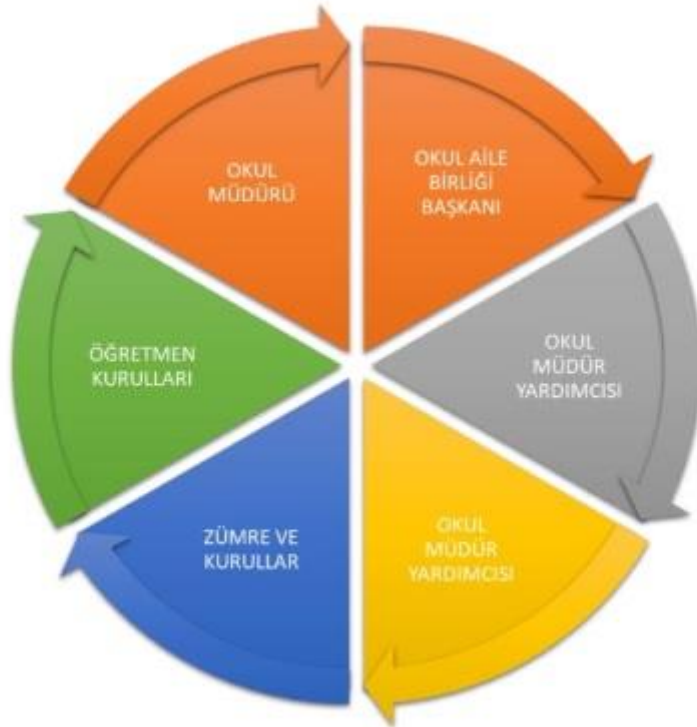
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi5. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi10. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler

1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
3. Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imknların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
5. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi

3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanınması, yeterli donanımına sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir. Veli Anketi Sonuçları: Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği , okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.



4. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda kuruluş içi analiz çalışması yapılmış olup kuruluş içi analizimize dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 35 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 18'i erkek, 17'si kızdır. Okulumuz birleştirilmiş sınıflı bir okuldur. 1 anasınıfı, 1. ve 2. Sınıf bir arada 1 şube, 3. ve 4. Sınıf bir arada 1 şube olmak üzere toplam 3 şube vardır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin tamamı bir üst sınıfa geçmiş, sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz ilçedeki sosyal , kültürel , sportif faaliyetlere imkanlar ölçüsünde katılmış olup herhangi bir derece elde edememişlerdir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzdaki öğrencilerden 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin devamsızlık sayılarını azaltmak için çalışmalarımız devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bir müdür, 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 iki idari personel bulunmaktadır. 1 anasınıfı öğretmeni, 2 sınıf öğretmeni olmak üzere 3 öğretmen bulunmaktadır. 1 kişi sürekli işçi statüsünde temizlik hizmetlerinde bulunmaktadır. Personellerimizin 5'i lisans, 1 tanesi de lise mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı yıl içerisinde açılan seminer ve ya kursların en az birine katılım göstermiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz toplam üç kattan meydana gelmektedir. En alt çok amaçlı salon,filyasyon odası bulunmaktadır. 1. katta idareler , öğretmenler odası ve anasınıfı bulunmaktadır. 2. Katta ise ikisi sınıflar ve kütüphane bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 3'tür. Bu normların 3'ü de doludur. Okulumuzda müdür ve müdür yardımcısı normu bulunmamaktadır. Personellerimizden 1'i Başöğretmen, 3'ü Uzman Öğretmen ve 1 öğretmen bulunmaktadır.
- Kurumumuzda 1 sürekli işçi vardır.
- Kurumumuza kadrosuyla beraber atanan son öğretmen 2019 yılında gelmiştir. Okulumuzdan son iki yılda tayin olan öğretmen olmamıştır.
- Ortalama okulda çalışma yılı 9 yıldır.
- Okulumuzda görev yapan personellerden 4'ünde Üstün Başarı Belgesi, 1'i de Başarı Belgesi almıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.• Okulu düzene koyar• Okulu denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur.• Müdürün en yakın yardımcısıdır.• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.• Okulda nöbet tutar.• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
15 Yıl	1	50
30	1	50

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Okul öncesi	0	1	1
11-15 Yıl				
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1	0	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi	1	0	Lise	10	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	4	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	2	2	2	0
Laminasyon Cihazı	0	0	0	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		X	Rehber Öğretmen Normu Yoktur.
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	30.000	26.500	32.000	37.500	43.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	3100	3100	10.300	10.300
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	1.000	1.000	1630	1630
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	4250	4250	5.000	5.000
GENEL	0	0	8350	8350	16.930	16.930

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda toplam 35 öğrenci öğrenim görmektedir. 3 şube olduğu düşünüldüğünde ortalama sınıf mevcudumuz 11,66'tür. Sınıf mevcudu en fazla olan şube 18 öğrenci ile 1-2. sınıflardır. Mevcudu en az olan şube ise 6 öğrenci ile anasınıfıdır.
- Okulumuzda tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiştir. Son üç senede sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamıştır.
- Okulumuz ilçe merkezinde yer almadığı için bütün milli bayramlar okul bünyesinde kutlanmaktadır.
- Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerin istekleri doğrultusunda gezi planları yapılmaktadır.

- Öğrencilerimizden 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulumuzda toplam 2 adet kulüp vardır. Bunlar: Yeşilay Kulübü; Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü'dür.
- Okulumuz ilçe Merkezine 18, İl Merkezine 28 kilometre uzaklıktadır. Ulaşım belediye otobüsleriyle sağlanmaktadır. Personellerimizden şahsi arabalarıyla gelenler de bulunmaktadır.
- Okulumuz toplam üç kattan meydana gelmektedir. En alt katta çok amaçlı salon ve filyasyon odası,1. katta idareler, öğretmenler odası ve anasınıfı bulunmaktadır. 2. Katta ise sınıflar ve kütüphane bulunmaktadır.
- Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşımali öğrencilerimiz yemeklerini çok amaçlı salonda yemektedirler.
- Okulumuz kömür kazanlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Kazanı yakan personelimizin ateşçi belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda her yıl düzenli olarak sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları,• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,• Öğretmenler kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu.• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik düzeyi düşüktür.• Okul Aile Birliği bütçesinin iyileştirilmesi gerekmektedir.• Okulun yıllar içinde oluşan tadilat ihtiyaçları giderleri artırmaktadır.• Okul binasının, kapasitenin üzerinde olması sebebiyle okul bölümlerinde küçülmeye gidilerek giderlerde tasarruf sağlanabilir.• Her yıl hazineden gelen ödenekle kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları yapılabilmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmeleri gerekmektedir.• Velilerin yüksek oranda il dışında veya yurtdışında çalışıyor olmaları olumsuz etkilemektedir.• Nüfus köyden kente göç sebebiyle günden güne azalmaktadır.• Nüfus daha çok yaşlı kesimden oluşmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Okulda teknoloji tasarım sınıfı veya bilgisayar laboratuvarı yoktur.• Her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaktadır.• Personellerin teknoloji kullanım kapasitesi olmalarına karşın öğrencilerde istenen seviye yakalanamamıştır.• Okulda personeller için bilgisayarlar, fotokopi makineleri, yazıcılar bulunmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu coğrafya gereği temiz havaya, orman bitki örtüsüne sahiptir.• Tarımda fındık ve sebze üretimi yapılmaktadır.• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.• Okulun bulunduğu bölge heyelan bölgesidir.	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci ortalama sayısının ideal sayıda olması	Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması	Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde olması.	Taşınmalı eğitiminden kaynaklanan sorunlar,
Çalışanların genç ve dinamik olması	Okula eğitim bölgesi dışından ulaşmaları	Hazineden eğitime ayrılan payın artması	Ekonomik kaynakların yetersizliği,
Velilerin eğitim süreçlerinde aktif olması	Velilerin bir kısmının gurbette olması.Bir kısmının velisinin de uzakta olması	Okulumuzun zararlı alışkanlıklar kazanacak mekanlardan uzak oluşu,	Eğitim bölgesindeki beşeri göç, İl dışından gelen öğrenciler
Bina kapasitesinin ihtiyaçları karşılayabilmesi		Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Günümüz teknolojik araçların kullanımına bağlı gelişen bağımlılıklar,
Kurumsal iletişimin gelişmiş olması	Kütüphane,laboratuar ve spor malzemelerinin eksikliği	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında 47 öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği,
	Bütçenin ihtiyaçları karşılamaması	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması	

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla bina ihtiyaçlarının karşılanmasında kolaylıklar sağlanacaktır.	Eğitim bölgesindeki beşeri göçün olumsuzlukları sınıf öğrenci ortalamalarının az olmasıyla gerekli telafiler yapılacaktır.
Zayıf Yönler	Laboratuvar ve spor malzemesi eksikleri hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla karşılanacaktır.	

• GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine, insan haklarına saygılı, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, tarihi ve kültürel mirasa saygıya dayanan anlayışın yerleşmesine katkıda bulunmaktadır.

3.2.Vizyon

Tarihi ve kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, yarınları planlayabilen nesiller yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

- 1) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesi uygulanır,
- 2) İnsana saygı esası uygulanır; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verilir,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” ile gerçekleşeceğine inanılır ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçları en etkin şekilde değerlendirilir,
- 4) Etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önem verilir,
- 5) Kurumsal ve bireysel gelişmenin bilimsel verilerin uygulanmasıyla sağlanacağına inanılır,
- 6) Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır,
- 7) Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir,
- 8) “Değişmeyen tek şey değişimin kendisidir” ilkesiyle hareket edilir,
- 9) Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur,
- 10) Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirirler

• AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1 Son yıllarda kişiler arasında viral hastalıkların hızla yayılması.								
Stratejiler	S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	T1 Öğrencilere ve velilere devamsızlık durumunun riskleri ve devamın önemini açıkça ifade edilmesi gerektiği anlaşılmıştır.								
İhtiyaçlar	İ1 Devamsızlık durumlarıyla alakalı işlevsel bir veli bilgilendirme sisteminin kurulması gerekmektedir.								

Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	9	10	11	12	13	14	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	9,6	11	13	15	17	20	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	R1 Okulumuzun birleştirilmiş sınıflı olması. R2 Öğrenci sayısının az olması sebebiyle proje ve etkinliklere katılacak öğrencilerde çeşitliliğe gidilememesi.									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	3000 TL									
Tespitler	T1 Okul kütüphanesinin yeterli donanımda olduğu fakat istenilen düzeyde işlevsel olmadığı anlaşılmıştır. T1 Öğrencilerin yeterli teşvik olmadığına kültürel, sanatsal etkinliklere ve yarışmalara katılmakta isteksiz olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	T1 Öğrencileri etkinlik ve yarışmalara teşvik edebilmek adına ödül sisteminin kurulması gerekmektedir.									

	<p>T2 Sınıfların kütüphane ziyaretlerinin bir program dâhilinde olması gerektiği anlaşılmıştır.</p> <p>T3 Sınav öğrencilerinin kaygılarını kontrol altına almak ve mesleki rehberlik yapılması adına bölgemizde bulunan Özdil ÇPL'de görev yapan rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapılması gerekmektedir.</p>
--	--

Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	16,6	20	20	25	25	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	15	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, kulüp öğretmenleri								
Riskler	R1 Okulun kırsalda yer alması ve etkinlik merkezlerine uzakta olması. R2 Etkinliklere katılmada yaşanacak ulaşım sorunu.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,								

	<p>kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>T1 Geleneksel çocuk oyunları alanı olmasına rağmen alanın yeterli seviyede kullanılmadığı tespit edilmiştir.</p> <p>T2 Merkezi etkinliklere katılmakta ulaşım sorunu yaşanmaktadır.</p> <p>T3 Okul bünyesinde yeterli sayıda yarışma organize edilmemektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1 Öğrencilerin merkezi etkinliklere taşınması için gerekli yeterlilikleri olan araçlara ulaşılmalıdır.</p> <p>İ2 Öğrencilerin etkinliklere daha fazla katılması için teşvik programı oluşturulmalıdır.</p>

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	0	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	11	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	3	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	70	70	70	70	70		
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	3	3	3	3		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özdil ÇPAL Rehberlik Servisi								
Riskler	R1 Okul binası ve bahçesinin öğrenci ve öğretmen kapasitesinin çok üzerinde olması sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak sorunlar. R2 Okulumuzda rehberlik öğretmenin olmaması.								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<p>T1 Öğretmenlerin uzaktan eğitim seminerlerine yeterli katılımı göstermedikleri görülmüştür.</p> <p>T2 Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım göstermedikleri gözlenmiştir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1 Öğretmenlerin daha fazla sayıda eğitim almaları gerekmektedir.</p> <p>İ2 Velilerin eğitimlere daha fazla oranda katılım sağlamaları gerekmektedir.</p>

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	1651	1600	1600	1550	1500	1450	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	31,5	30	30	29	29	28	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (kg)	25	40.000	40.000	36.000	32.400	29,200	26.200	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Oymaltepe İlkokulu								
Riskler	R1 Okulumuzun dağlık alanda olması sebebiyle kışların beklenenden sert geçme ihtimali bulunmaktadır. R2 Okulun yıllar içerisinde tadilat ihtiyaçlarının artacak olması. R3 Okulun tadilat için ayrı bir bütçesinin olmaması ve okul aile birliği hesabının istenen düzeye gelmemesi.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	T1 Okulumuz kırsal kesimde yer aldığından tesisat arızalarında sorunun çözümü için usta bulmakta ve mali giderlerin temininde sorunlar yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	İ1 Tadilat giderleri için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilmelidir. İ2 Küçük onarım işleri için gereken bütçe oluşturulmalı, okul aile birliği etkin kullanılmalıdır. İ3 Öğrencilere tasarruf bilinci iyice yerleştirilmelidir.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	0	0	0	0	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1 Öğretmenlerin iş yoğunlukları sebebiyle lisansüstü eğitimine devam etmek ya da hizmet içi eğitimlere katılmakta yeterli motivasyonlarının olmaması durumu.								
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen</p>								

	<p>eğitmlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iř doyumunu ve kurumsal bağlılık dűzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<p>T1 Okulumuz liderliđinde hizmet içi eđitim verilmemiřtir.</p> <p>T2 řretmenlerimizde isteđe bađlı seminerlere katılmada oran dűřűk kalmıřtır.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1 Okulumuzda yılda en az bir kere eğitim verilmesi uygun olacaktır.</p> <p>İ2 şretmenlerimizin isteğe bağlı eğitmlere katılmaları teşvik edilmelidir.</p>

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	93,3	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1 Talep edilecek tadilat ve alımlar için yeterli ödeneğin karşılanamaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	T1 Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfının olmamasının günümüz şartlarında bilişim eğitimi vermekte sıkıntılar doğurduğu anlaşılmıştır. T2 Tüm şubeler için etkileşimli tahtanın kurulu olduğu, okul kütüphanesinin donanımının yeterli olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	İ1 Okulun bazı donanım eksikleri ve tadilatları için yüksek miktarda ödeneğin olması gerekmektedir.								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
Hedef 1.1	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
Amaç 2	13.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	22.700 TL	87.650 TL
Hedef 2.1	3.000 TL	3.450 TL	3.960 TL	4.560 TL	5.247 TL	20.227 TL
Amaç 2.2	10.000 TL	11.500 TL	13.220 TL	15.200 TL	17.490 TL	67.420 TL
Hedef 3	31.000 TL	35.650 TL	41.000 TL	47.150 TL	54.220 TL	209.000 TL
Hedef 3.1	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
Hedef 3.2	30.000 TL	34.500 TL	39.600 TL	45.600 TL	52.470 TL	202.270 TL
Hedef 4	151.000 TL	173.650 TL	20.000 TL	229.000 TL	264.000 TL	1.018.100 TL
Hedef 4.1	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
Hedef 4.2	150.000 TL	172.500 TL	198.000 TL	228.000 TL	262.000 TL	1.011.350 TL
Genel Yönetim Giderleri	25.000 TL	28.750 TL	33.000 TL	38.000 TL	43.700 TL	168.560 TL
TOPLAM	219.000 TL	251.850 TL	289.700 TL	333.000 TL	383.000 TL	1.476.580 TL