**OYMALITEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2018/2019 YILI**

**SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**UYGULAMA ESASLARI**

Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan Sosyal Etkinlikler Kurulu “Gönüllü” olarak tanımlanan veli kişi, kurum kuruluş ve üniversitelerle işbirliği yapılmasını talep edebilir.

Sosyal etkinlikler; öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel sanatsal, sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinlikleri kapsar.

Sosyal etkinlikler kapsamında; öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin belgelerin sosyal etkinlikler dosyasında tutulması ve e-okul sosyal etkinlikler modülüne danışman öğretmenlerce/sınıf öğretmenlerince işlenmelidir.

Toplum hizmeti; öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirecekleri çalışmaları, ifade eder.

Sosyal Etkinlikler saati Sene Başı Öğretmenler Kurulu’nda alınan kararlar kapsamında gerçekleştirilir.

Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri Okul-Aile Birliği tarafından yürütülür. Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanabilir.

Sosyal Etkinlikler Kurulu Ek-1 üyelerinden oluşur. Kurul, okulumuzda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak (2017/2018), sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür. Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir. Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer. Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.(Ek-2 de belirtilmiştir)

Sosyal etkinlikler alanı; öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, öğrencileri şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak, öğrencilere yeni ilgi alanları ve beceriler kazandırmak, öğrencilerin yeteneklerini sergilemesine imkân vermek, millî, manevi ve kültürel değerleri yaşatmak, yaygınlaştırmak ve bu değerlerin yeni nesillere aktarımını sağlamak, öğrencilerde gönüllülük bilincini özendirmek, engellilik, yaşlılık, insan ve çocuk hakları ile toplumsal cinsiyet eşitliği konularında farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda sosyal etkinlik çalışmaları alanında yapılır. Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında; yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve benzeri etkinlikler ile okul içi izcilik ve gençlik kampları faaliyetleri ile sportif yarışmalar yapılabilir. Çalışmalara katılan öğrencilere Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi, çalışmalarda üstün gayret gösteren öğrencilere Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi, öğretmen, veli, katkı sağlayan kişi, üniversite, kurum ve kuruluşlara ise eğitim kurumu müdürü tarafından Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgesi verilir. Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi alan öğrenciler, okul-aile birliği imkânları ölçüsünde ayrıca ödüllendirilebilir.

Öğretmenler Kurulunca kurulması kararı alınan kulüpler Ek-3 de belirtilmiştir.

Öğrencilerin bilgi, görgü ve yeteneklerini geliştirmek, toplumsal kurallara uyumlarını ve bir arada yaşama kültürü edinmelerini sağlamak, sosyal iletişim becerilerini geliştirmek, tarihi ve kültürel gezilerle öğrencilerde medeniyet tasavvuru oluşturmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlenebilir. Sınıf veya şube rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlerce yapılması kararlaştırılan geziye ilişkin Veli İzin Belgesi gezi öncesi görevli ve sorumlu öğretmenler tarafından alınır ve gezi dosyasına konur. Sosyal etkinlikler kurulunca uygun bulunan velilerin de geziye katılımı sağlanır. İl dışı ve yurt dışı gezilerde, okul öncesi çocukların velisi ile birlikte götürülmesi zorunludur. Öğretim programları kapsamında yapılacak gezilerin ders saatleri içinde yapılmasına, diğer gezilerin ise dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu veya resmî tatil günlerinde düzenlenmesine özen gösterilir. Gezilerin belirlenen süreleri aşması durumunda, eğitim kurumu yönetiminin bilgisi dâhilinde gerekli önlemler alınarak gezilerden dolayı yapılamayan dersler takip eden derslerde yoğunlaştırılmış olarak tamamlanır. İl içi ve il dışı gezilerde öğrencilerin kaza sigorta işlemleri, geziye gidilecek araçların seçilmesi ve diğer konularda, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinde belirtilen hükümlere uyulur. Okul yönetimi; gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbiri alır, gezi dosyasında yer alan tüm belgeleri inceler ve uygunluğunu değerlendirir. Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kara, hava, deniz ve demiryolu ulaşım araçları ile düzenlenir. Gerektiğinde sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış kamu araçlarından da yararlanılabilir. Kamu araçları için Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesinin (EK-6) 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen belgeler aranmaz.

Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebilir.

Okul; Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.

Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler öğrenci kulübü danışman öğretmeni ve temsilci öğrenciden Eser İnceleme ve Seçme Kurulu oluşturulur.(Ek-4 de belirtilmiştir.) Eser İnceleme ve Seçme Kurulu, birinci fıkrada sözü edilen yayınlardan, bu yayınların içeriğinden, incelenmesi ve seçiminden sorumludur. Eser İnceleme ve Seçme Kurulunun yapmış olduğu inceleme, değerlendirme ve seçme işlemlerine ilişkin belgeler, yayımlanan eserlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları ilgili dosyasında 2 yıl süreyle saklanır. Yayınlar için gerekli kaynak, okul-aile birliği veya diğer gönüllü kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla sağlanabilir.

Okul Müdürü Sosyal etkinlikler kurulunca eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı süresince uygulanmak üzere eylül ayında hazırlanan Eğitim Kurumu Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK-7/a) ile değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili sonradan yapılan ek planlamaları onaylar ve resmî yazıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirir. Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin düzenlenen Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi, Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi ve Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgelerini imzalar. Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti ile ilgili örnek etkinlik çalışmalarını; eğitim kurumu panosu, gazete ve dergilerinde, gerektiğinde ilgili birimlerin resmî internet sayfalarında yayımlatabilir.

Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri şunlardır:

a)Öğretmenler kurulunca belirlenen öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

b) Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.

c) Belirlenen öğrencileri e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

ç) Öğrencilerin listesini danışman öğretmenlere teslim etmek.

Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve toplum hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

b) Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

c) Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

ç) Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

d) Eğitim kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

e) Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

f) Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek.

g) Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

ğ) Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

Öğrenci kulübü temsilcisi;

a) Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.

b) Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve kulüp kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili dokümanların dosyalanmasını sağlar.

c) Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 12 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında kulübüyle ilgili yayınlar çıkarılması durumunda Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyeliğini yürütür. Okulumuzda bu görevler, danışman öğretmen rehberliğinde yapılır.**Not: MEB, Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü, Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün yapmış olduğu proje, protokol, eylem planları ile okul rehberlik çalışmaları içerisinde yer alan sosyal sorumluluklar ve görevler ayrıca sosyal etkinlikler yıllık plan çalışmaları içerisinde de değerlendirilir, birbirleri ile ilişkilendirilebilir.**

**Uygulama esaslarında belirtilmeyen konularda MEB** **8 Haziran 2017 PERŞEMBE tarih ve 30090 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esas alınır.**

EK-7/a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AY | TARİH | AMAÇ | YAPILACAK ETKİNLİKLER |
| EYLÜL | 10/09/2018  30/09/2018 | 08/06/20107tarih ve 30090 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde ki değişikleri belirleme | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin incelenmesi |
| Okul Sosyal Etkinlikler Kurulunun Oluşturularak okul yıllık çalışma planının hazırlanması | 1. Okul Sosyal etkinlikler kurulu üyelerinin seçimi. 2. Sosyal Etkinlikler okul yıllık çalışma planının hazırlık çalışmalarına başlanması |
| E-okul sistemi içindeki sosyal etkinlik modülünün tanıtımı | 1. E-okul sosyal etkinlik modülünde nelerin yer aldığının tüm öğretmenlere duyurulması |
| Öğrenci Kulüplerinin Öğretmenler Kurulunca belirlenmesi | 1. Okul Sosyal Etkinlikler kurulu tarafından okulda kurulacak öğrenci kulüplerinin belirlenmesi 2. Öğrenci kulüplerine Danışman Öğretmenlerin görevlendirilmesi. 3. Danışman öğretmenlerin e- okul sisteminde yapacağı çalışmaların açıklanması. |
| Eser İnceleme ve Seçme Kurulunun belirlenmesi | 1. Eser İnceleme kurulunun çalışmalarına başlaması |
| Öğrenci Kulüplerini her öğrencilerin seçmesinin sağlanması | 1. Öğrencilerin içinde yer almak istediği öğrenci kulübüne yerleştirilmesi 2. Öğrenci kulüplerinin toplantı yerinin ve toplantı zamanının belirlenmesi |
| Öğrenci kulübü sosyal etkinlikler dosyasının oluşturulması | Öğrenci sosyal etkinlikler dosyası oluşturulacak. |
| EKİM | 01/10/2018  31/10/2018 | Planlamaların tamamlanması, planın uygulamaya konulması | 2017-2018 sosyal etkinlikler planını uygulamaya konulacak. |
| Gönüllü velilerin belirlenmesi çalışmalarının yapılması | Okul-Aile Birliği Genel Kurulunda Kulüplerde gönüllü velilerin belirlenmesi çalışmaları yapılacak. |
| Öğrenci temsilcisi seçimi | Öğrenci kulübünün öğrenci temsilcisinin seçiminin yapılması |
| Panoların Hazırlanması/Belirlenmesi | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine tanıtılması |
| Kulüp Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması | Danışman öğretmen ve Kulüp Öğrencilerince 2017 2018 Kulüp Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| KASIM |  | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| 01/11/2018  30/11/2018 | Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| ARALIK | 01/12/2018  31/12/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| OCAK | 01/01/2019  31/01/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| e-Okul Sosyal Etkinlikler Modülüne Girişlerin yapılması | Öğrencinin yaptığı çalışmalar ve belgelerin e-okul sisteminde sosyal etkinlikler modülüne girilmesi. |
|  | | | |
| ŞUBAT | 01/02/2019  28/02/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| MART | 01/03/2019  31/03/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| NİSAN | 01/04/2019  30/04/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| MAYIS | 01/05/2019  31/05/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| HAZİRAN | 01/06/2019  08/06/2019 | Gönüllü velilerle çalışmalarının yapılması | Gönüllü veliler ile çalışmaların yapılması. |
| Panoların Hazırlanması | Danışman öğretmence kulüp panosunun kulüp öğrencilerine güncellenmesi |
| Kulüp Toplum Hizmeti | 1.Kulüp Toplum Hizmetlerinin Yapılması  2.Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere yönelik Seminer, toplantı vs. etkinliklerin yapılması. |
| Belirli Gün ve Haftalar Çalışmaları | 1.Öğretmenler Kurulunca belirlenen Kutlanacak/Anılacak Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili Çalışmalar Yapılması.  2. Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Şiir,Resim, Gösteri vb. etkinliklerin yapılması. |
| Gezilerin Planlama | Kulüp Danışman/Sınıf Öğretmenlerince gezi planlarının hazırlanması. Onaya sunulması. |
| Sosyal Etkinlikler Dosyasının Hazırlanması | Öğrencilerin yaptığı çalışmaların sosyal etkinlikler dosyasında saklanması |
| Yapılan Çalışmaların Yayınlanması | Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması |
| e-Okul Sosyal Etkinlikler Modülüne Girişlerin yapılması | Öğrencinin yaptığı çalışmalar ve belgelerin e-okul sisteminde sosyal etkinlikler modülüne girilmesi. |

Ek-1

**2017/2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU**

**Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
| 1 | Raşit AYDIN | Okul Müdürü |
| 2 | Kadir AYYILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Fatma TÜFEK SABUN | Öğretmen |
| 4 | Ayşegül KARAMAN | Öğretmen |
| 5 | Tayibe KARAÇAVUŞ | Öğretmen |
| 6 |  | Öğrenci Temsilcisi |
| 7 |  | Öğrenci Temsilcisi |
| 8 |  | Okul Aile Birliğince Belirlenen Veli |

Ek-2

**OYMALITEPE İLKOKULU 2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **BELİRLİ GÜN VE HAFTA ADI** | **GÖREVLİ ÖĞRETMEN** |
| **EYLÜL** | **İlköğretim Haftası**  **(Eylül Ayının 3. Haftası)**  **(SINIFLARDA KUTLANACAK)** | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| **15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma** | **İdareci ve Tüm Öğretmenler** |
| Dünya Okul Sütü Günü  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |
|  |  |  |
| **EKİM** | Hayvanları Koruma Günü  (4-5 Ekim)  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| Kızılay Haftası  (29 Ekim -4 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| **Cumhuriyet Bayramı**  **(29 Ekim)**  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
|  |  |  |
| **KASIM** | Lösemili Çocuklar Haftası  2-8 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| Dünya Diyabet Günü  (14 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| **10 Kasım Atatürk’ü Anma (ANMA YAPILACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **FATMA TÜFEK SABUN** |
| Atatürk Haftası  (10-16 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| Çocuk Hakları Günü  (20 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| Ağız Ve Diş Sağlığı  (18-24 Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| Öğretmenler Günü  (24 Kasım)  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12Kasım)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
|  |  |  |
| **ARALIK** | Dünya Engelliler Günü  (3 Aralık)  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |
| İnsan Hakları Ve Demokrasi Haftası  (10 Aralık)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| Tutum Yatırım Ve Türk Malları Haftası  (12-18 Aralık)  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
|  |  |  |
| **OCAK** | Enerji Tasarrufu Haftası  (4 -8 Ocak)  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |
|  |  |  |
| **ŞUBAT** | Sivil Savunma Günü  (26-28 Şubat)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| Vergi Haftası  (22-29 Şubat)  (PANO HAZIRLANACAK) | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| Trabzon’un Kurtuluşu  (24 Şubat)  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** |  |
|  |  |  |
| **MART** | Deprem Haftası  (1-7 Mart)  (PANO HAZIRLANACAK) | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| Yeşilay Haftası  (1-7 Mart  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| İstiklal Marşının Kabulüve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü  (12 Mart)  **(Anma Yapılacak PANO HAZIRLANACAK)** | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| **Çanakkale Zaferi**  **(18 Mart)**  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
| **Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası 21 Mart Nevruz Gününü İçine Alan Hafta** | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| **Orman Haftası (21-26 Mart)**  **(PANO HAZIRLANACAK)** | **FATMA TÜFEK SABUN** |
| Kütüphaneler Haftası  (28 Mart)  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |
|  |  |  |
| **NİSAN** | **Dünya Sağlık Günü/Haftası**  **(7-13 Nisan)**  **(PANO HAZIRLANACAK)** | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| **Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı**  **(23 Nisan)**  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **TÜM ÖĞRETMENLER** |
| **Mevlid-i Nebi Haftası (diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada kutlanacak)**  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **TÜM ÖĞRETMENLER** |
| **Kut’ül Amare Zaferi**  **(29 Nisan)**  **(KUTLANACAK PANO HAZIRLANACAK)** | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |
|  |  |  |
| **MAYIS** | Trafik Ve İlkyardım Haftası  (2-8 Mayıs)  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |
| 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı  (19 Mayıs)  (PANO HAZIRLANACAK) | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |
| Etik Günü  (25 Mayıs )  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
| Dünya Engelliler Günü  (10-16 Mayıs)  (PANO HAZIRLANACAK) | **AYŞEGÜL KARAMAN** |
|  |  |  |
| **HAZİRAN** | Çevre Koruma Haftası  6-12 Haziran)  (PANO HAZIRLANACAK) | **FATMA TÜFEK SABUN** |

Raşit AYDIN

Okul Müdürü

Ek-3

**OYMALITEPE İLKOKULU 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL KULÜPLER VE DANIŞMAN ÖĞRETMENLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KULÜP ADI** | **DANIŞMAN ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİLER** |
|  |  |  |
| **STEM KULÜBÜ** | **AYŞEGÜL KARAMAN** |  |
|  |  |  |
| **TÜRKİYE ÇEVRE KULÜBÜ** | **FATMA TÜFEK SABUN** |  |
|  |  |  |
| **SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ** | **TAYİBE KARAÇAVUŞ** |  |
|  |  |  |
| **SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME VE YEŞİLAY KULÜBÜ** | **DUYGU BEKTAŞ GÜNER** |  |
|  |  |  |

**Raşit AYDIN**

**Okul Müdürü**

**E**k-4

**2017/2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ESER İNCELEME VE SEÇME KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Kadir AYYILDIZ** |
| **2** | **Ayşegül KARAMAN** |
| **3** | **Tayibe KARAÇAVUŞ** |
| **4** | **Duygu BEKTAŞ GÜNER** |
| **5** | **Kulüp Danışman Öğretmenleri (Ek-3)** |
| **6** | **Öğrenci** |

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı Üye Üye

Kadir AYYILDIZ Fatma TÜFEK SABUN Ayşegül KARAMAN

Üye Üye Üye Üye

Tayibe KARAÇAVUŞ

OLUR

28/09/2018

Raşit AYDIN

Okul Müdürü